

M.A. Arq. Mario Maldonado Samayoa
 Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Excelentísimo Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI:	2531-08438-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1564-2021	Acuerdo Ministerial:	591-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12349054
Número de Factura:	342116431	Serie:	45AC7411
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato:	16/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL / SECCIÓN DE COMPRAS		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la revisión de proyectos técnicos para la gestión de compras del departamento.
- b) Se apoyó en la revisión de bases para las gestiones de compras en las distintas modalidades
 Se apoyó en la coordinación de: [1] Proyecto de Señalética Interpretativa del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo; [2] Proyecto de Señalética interpretativa del Parque Nacional Tikal, segunda fase; [3] Proyecto de Señalética interpretativa del sitio Arqueológico Zaculeu y cambio renovación de guion del museo del sitio arqueológico de Zaculeu. Estos proyectos constarán de la gestión, propuesta para la señalética del parque, cuantificación y compra de los materiales, desarrollo del diseño gráfico, investigación y traducción de textos y otras gestiones relacionadas al mismo.
- c) Se apoyó en la finalización del proyecto de renovación y actualización de la exhibición del Museo de Historia de Guatemala, el que constó de: ° Coordinación del proyecto, planificación, cuantificación y ejecución del proyecto; ° Planificación de la propuesta del guion; diseño y selección de color; ° Cuantificación de materiales y cotizaciones; ° Coordinación de desmontaje y preparación del espacio; ° Gestión de guion temático; ° Coordinación de diseño; ° Montaje de exhibición con iluminación y herramientas de museografía.
- d) Se apoyó en la coordinación del proyecto de renovación del Museo de Historia Natural en la zona 13.
- e) Se apoyó en el proyecto de Museo de Arte de Guatemala – MUNAG-, para la redacción de textos, traducción y coordinación de diseño gráfico.
 Se coordinó el proyecto de actualización de una parte del guion museográfico para el Museo de Historia de Guatemala, que incluyó el reconocimiento del museo, creación de listados de piezas en exhibición, cuantificación de pintura, creación de cédulas de objetos y de salas.
- f) Se apoyó en la coordinación del proyecto de renovación del Museo de Historia Natural en la zona 13.
- g) Se coordinó el proyecto de actualización de una parte del guion museográfico para el Museo de Historia de Guatemala, que incluyó el reconocimiento del museo, creación de listados de piezas en exhibición, cuantificación de pintura, creación de cédulas de objetos y de salas.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sandra lizbeth Secaida

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural